

Индивидуальный предприниматель Субботина Анна Витальевна
ИНН 690407003560, ОГРНИП 324774600474212,
109544, г. Москва, ул. Международная, д. 34, кв. 194

Приказ № 15/А

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств**

г. Москва

07 августа 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

ИП Субботина Анна Витальевна (ИНН 690407003560, ОГРНИП 324774600474212)

М.П.

подпись/расшифровка

С приказом ознакомлен

подпись/расшифровка

Индивидуальный предприниматель Субботина Анна Витальевна
ИНН 690407003560, ОГРНИП 324774600474212,
109544, г. Москва, ул. Международная, д. 34, кв. 194

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
Субботина Анна Витальевна

МП

подпись

07 августа 2024 г.

Приказ № 15/А от 07 августа 2024 г.

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее - Отчет) у Индивидуального предпринимателя Субботиной Анны Витальевны (далее - ИП).

2. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ИП разработан в соответствии со ст 28,п.3,ч.3 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

3. Отчет о деятельности ИП составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

4. Настоящий порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности ИП.

5. ИП занимается реализацией образовательных программ, учебных планов по дополнительному образованию и воспитанию подрастающего поколения посредством педагогической деятельности, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

6. ИП составляет План финансово-хозяйственной деятельности. В плане финансово-хозяйственной деятельности ИП отражаются все доходы, получаемые в том числе из бюджетных фондов, в виде субсидий, грантов, другие доходы и расходы.

7. Формы отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств составляются не позднее 1 марта года, следующим за отчетным.

8. Перечень форм ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ИП:

- Справка по заключению организацией счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);
- Отчет о финансовых результатах деятельности организации (ф.0503721);
- Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);
- Отчет об исполнении организацией плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:
- Сведения об основных направлениях деятельности;
- Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
- Сведения о движении нефинансовых активов организации (ф.0503768);
- Сведения об остатках денежных средств организации (ф.0503779);
- Сведения об особенностях ведения организацией бухгалтерского учета;
- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля;
- Сведения о проведении инвентаризаций;
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий.

9. Данный Порядок размещается на сайте ИП.