

Индивидуальный предприниматель Субботина Анна Витальевна
ИНН 690407003560, ОГРНИП 324774600474212,
109544, г. Москва, ул. Международная, д. 34, кв. 194

Приказ № 3/А
Об утверждении Положения о Педагогическом совете

г. Москва

07 августа 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

ИП Субботина Анна Витальевна (ИНН 690407003560, ОГРНИП 324774600474212)

М.П. подпись/расшифровка

С приказом ознакомлен _____
подпись/ расшифровка

Индивидуальный предприниматель Субботина Анна Витальевна
ИНН 690407003560, ОГРНИП 324774600474212,
109544, г. Москва, ул. Международная, д. 34, кв. 194

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
Субботина Анна Витальевна

МП

подпись
07 августа 2024 г.

Приказ № 3/А от 07 августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Индивидуального предпринимателя Субботиной Анны Витальевны (далее - ИП).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных локальных нормативных актов ИП.

1.3 Педагогический совет ИП является коллегиальным органом управления образовательным процессом, обеспечивающим его непрерывность и эффективность.

1.4 Срок полномочий Педагогического совета 1 (один) год.

1.5 Компетенции Педагогического совета определяются настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6 Лица, принимающие участие в заседании и работе Педагогического совета, несут ответственность за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе работы педагогического совета, в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными документами ИП.

1.7 Педагогические работники ИП обязаны принимать участие в работе Педагогического совета, а также своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

2.1 Педагогический совет создаётся в целях повышения уровня организации образовательного процесса, а также совершенствования образовательной деятельности в ИП.

2.2 В соответствии с целью Педагогический совет осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- участие в разработке образовательных программ ИП в рамках деятельности членов Педагогического совета, являющихся сотрудниками учебно-методического отдела, а также в процессе рассмотрения и обсуждения локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- определение направления образовательной деятельности и учебно-методической работы в ИП;
- рассмотрение и обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ИП;
- рассмотрение вопросов осуществления контроля качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ;
- организация работы по выявлению, изучению, обобщению и внедрению педагогического опыта в практику обучения;
- осуществление контроля за реализацией образовательных программ, содержанием и качеством образовательных услуг;
- анализ выполнения планов своей работы и оценку результатов деятельности педагогического коллектива;
- участие в организации работы по повышению квалификации членов педагогического коллектива ИП;
- рекомендация к награждению отраслевыми и государственными наградами членов педагогического коллектива ИП;
- рассмотрение и обсуждение иные вопросы организации образовательного процесса, не отнесённые к компетенции других органов.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1 В Педагогический совет ИП входят руководитель ИП и все педагогические работники и иные сотрудники, привлечённые к педагогической деятельности на любом законном основании. Педагогический работник или иной сотрудник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания документов, регламентирующих его взаимоотношения с организацией. Педагогический работник или иной сотрудник выбывает из состава Педагогического совета в случае окончания трудовой деятельности и иного сотрудничества с ИП.

3.2 Состав Педагогического совета утверждается решением руководителем ИП.

3.3 Возглавляет Педагогический совет и руководит его работой председатель Педагогического совета (далее – Председатель), которым является руководитель ИП.

3.4 Педагогический совет созывается не реже 2 раз в год согласно годовому плану работы

ИП. Внеочередное заседание созывается по мере необходимости по инициативе Председателя либо по инициативе 1/3 от количества членов Педагогического совета.

3.5 Решение о созыве Педагогического совета оформляется приказом, издаваемым не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Педагогического совета.

3.6 Перечень вопросов, вносимых на повестку дня заседания Педагогического совета, сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Педагогического совета.

3.7 Педагогический совет правомочен, если на нём присутствуют более половины его членов.

3.8 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и Секретарём педагогического совета, назначаемым из состава Педагогического совета. В протоколе фиксируется:

- номер протокола (протоколы нумеруются от начала каждого календарного года);
- дата проведения;
- количественное присутствие Педагогического совета;
- приглашённые (при наличии, ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
- решение по каждому из вопросов с указанием сроков исполнения и ответственных за исполнение лиц.

3.9 Все протоколы Педагогического совета хранятся в течение 5 лет. Ответственность за хранение протоколов возлагается на председателя Педагогического совета.

3.10 Выносимые по обсуждаемым вопросам решения принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.11 Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом руководителя Образовательной организации.

3.12 Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки, при необходимости, выносит на обсуждение Педагогического совета.

4. Права и обязанности Педагогического совета

4.1 Педагогический совет Образовательной организации имеет право:

- вносить в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы для рассмотрения;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- вносить предложения, связанные с организацией образовательной деятельности, по проектам программы развития ИП и локальных нормативных актов Образовательной организации;
- вносить предложения руководителю ИП по повышению эффективности реализации дополнительных общеобразовательных программ;

4.2 Педагогический совет обязан:

- добросовестно выполнять планы работ и принятые решения;
- принимать решения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам ИП;
- при необходимости осуществлять контроль за принятыми конкретными решениями.

4.3 Педагогический совет не вправе выступать от имени руководства ИП, а также принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции.

5. Заключительные положения

5.1 Предложения по изменениям и дополнениям в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом на его заседании.

5.2 Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утверждённого руководителем ИП.

5.3 Со дня вступления в силу новой редакции Положения, все предыдущие редакции Положения признаются утратившим силу.